

č. _____

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Hospicová péče sv. Kleofáše, o. p. s.
se sídlem Svatopluka Čecha 20, 379 01 Třeboň
IČ: 22707328
Zastoupen: Mgr. Irenou Kalnou
(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Adresa trvalého bydliště: _____
Adresa poskytování služby: _____
(dále jen „klient“)

uzavírají dle § 44 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, **smlouvu o poskytování odlehčovací služby** (dále jen Smlouva):

I. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel a klient se dohodli na poskytování odlehčovací služby. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi činnosti uvedené v individuálním plánu klienta, který je **Přílohou č. 3** této Smlouvy. Seznam úkonů služby je **Přílohou č. 2** Smlouvy. Poskytované činnosti se mohou měnit v závislosti na potřebě klienta. Změna je vždy zanesena v individuálním plánu klienta.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Činnosti poskytování odlehčovací služby sjednané v této Smlouvě se poskytují na výše uvedené adrese klienta.
2. Přesné časové vymezení služby u klienta je uvedeno v individuálním plánu klienta. Případné změny, na kterých se klient s poskytovatelem dohodli, jsou zaznamenány v individuálním plánu klienta.

III. Výše úhrady za sociální službu, způsob jejího vyúčtování a placení

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou odlehčovací službu podle sazebníku – viz **Příloha č. 1** této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za odlehčovací službu za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.
3. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnutou odlehčovací službu zpětně jednou za kalendářní měsíc nejdéle do doby splatnosti uvedené na faktuře.
4. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnutou odlehčovací službu: převodem na bankovní účet poskytovatele: 7071727399/0800 nebo hotově do pokladny poskytovatele.

IV. Ujednání o dodržování pravidel stanovených poskytovatelem

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly pro klienty odlehčovací služby – viz **Příloha č. 4** této Smlouvy. Klient prohlašuje, že Pravidla mu byla předána v písemné podobě, že si tato Pravidla přečetl a plně jim porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato Pravidla dodržovat.

V. Služba je určena

2. Osobám se zdravotním postižením a seniorům, se zaměřením na osoby nevládně nemocné, nebo na ty, kteří se nacházejí v poslední fázi svého života a o které je celodenně pečováno v jejich přirozeném domácím prostředí, a které si přejí ve svém prostředí zůstat
3. Pečujícím, kteří se o osoby z výše uvedených kategorií starají a o které celodenně pečují
4. Klientům od 19-ti let

VI. Službu není poskytována pokud:

- a) osoba žádá soc. službu, kterou naše organizace neposkytuje
- b) není dostatečná kapacita k poskytnutí soc. služby, o kterou osoba žádá
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Smlouva může být ukončena těmito způsoby:
 - 1.1. výpovědí – dle článku VIII. této Smlouvy,
 - 1.2. dohodou – klient a poskytovatel se dohodnou na dni ukončení poskytování odlehčovací služby (např. u klienta dojde k naplnění osobního cíle uvedeného v individuálním plánu péče),
 - 1.3. zánikem – úmrtím klienta

VIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může Smlouvu písemně vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Tato výpověď je účinná dnem doručení poskytovateli. Klient v náhlých případech může smlouvu vypovědět ústně, nemůže-li výpověď podat písemně (přesun do pobytového zařízení, nemocnice).
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně a to z těchto důvodů:
 - 2.1. Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména prodlení s úhradou delší než jeden měsíc od doby splatnosti vyúčtování úhrady za odlehčovací službu.
 - 2.2. Jestliže se klient či osoba žijící s klientem v domácnosti k pracovníkům chová způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího či zneklidňujícího prostředí.
 - 2.3. Jestliže se klient chová agresivním způsobem a svým chováním ohrožuje pracovníky, sebe a své okolí.
 - 2.4. Pokud klient jednal způsobem, který se dá považovat za neoprávněný zásah do dobré pověsti organizace Hospicové péče sv. Kleofáše o.p.s. ve smyslu občanského zákoníku (tj. rozšiřování nepravdivých tvrzení nebo obvinění, které zasahují dobrou pověst poskytovatele.) V tomto případě může poskytovatel vypovědět smlouvu s okamžitou platností.
 - 2.5. Jestliže pracovníky odlehčovací služby opakovaně ohrožují domácí zvířata v místě poskytování služby.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. 2.1. činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2.2. až 2.4. je okamžitá a je účinná dnem doručení klientovi. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. 2.5. činí pět kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

IX. Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly na uzavření Smlouvy
na **dobu určitou do** _____
na **dobu neurčitou**
(zaškrtněte dle výběru)
3. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

X. Ochrana osobních dat

Příjemce souhlasí s tím, aby osobní údaje, které dal v souvislosti s uzavřením této smlouvy poskytovateli k dispozici, poskytovatel v souladu se zněním Zákona č.101/2000 sb. a Nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/697 O ochraně osobních údajů zpracoval pro účely naplnění svých povinností z této smlouvy vyplývajících.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a neuzavřely ji v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Sazebník služeb terénní odlehčovací služby

Příloha č. 2 Základní úkony terénní odlehčovací služby

Příloha č. 3 Individuální plán péče

Příloha č. 4 Pravidla pro klienty terénní odlehčovací služby

.....
Podpis klienta

.....
Podpis poskytovatele

V.....

Dne:.....

Příloha č. 1

SAZEBNÍK ÚKONŮ TERÉNNÍCH ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB

Základní cena (hodinová sazba)

za jednu hodinu terénní odlehčovací služby

- je 165,- Kč pro osoby, které čerpají službu v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně
- je 145 Kč pro osoby, které čerpají službu v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně (platí pro součet hodin služby u všech poskytovatelů, kteří klientovi službu poskytují)
- Nejkratší doba poskytování je 30 minut.
- Pokud poskytování uvedených úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
- Pokud nebude péče ze strany rodiny zrušena do doby, kterou stanovují podmínky smlouvy, bude po příjezdu pracovnice do rodiny, účtován celý nasmlouvaný čas péče
- Ceny služeb jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 108/2006, zákon o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006.

Platnost od 1. 9. 2024

Příloha č. 2

ZÁKLADNÍ ÚKONY TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

- 1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**
 - a. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 - b. Pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek
 - c. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - d. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- 2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**
 - a. Pomoc při úkonech osobní hygieny
 - b. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - c. Pomoc při použití WC
- 3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**
 - a. Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
 - b. Pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby
- 4. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
 - a. Doprovázení k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na úřady, instituce a jiné navazující služby a doprovázení zpět
 - b. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
- 5. Sociálně terapeutické činnosti**
 - a. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- 6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
 - a. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
 - b. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

7. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- a. Návuk a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- b. Podpora při zajištění chodu domácnosti

8. Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

Příloha č. 4

PRAVIDLA PRO KLIENTY TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

1. Práva a povinnosti klienta

- a. Klient má právo na kvalitní a bezpečné poskytnutí dané služby.
- b. Klient má právo na ochranu před jakýmikoliv formami zneužívání a diskriminace ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců.
- c. Klient má právo na respektování své důstojnosti ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců.
- d. Klient má právo na požádání nahlédnout do své osobní dokumentace, která je o něm vedena v souvislosti s poskytovanou službou. Pokud chce tohoto práva využít, informuje o tom sociálního pracovníka, který mu ji do 24 hodin předloží.
- e. Klient má právo vědět, které osobní a citlivé údaje služba vyžaduje, jak dlouho je archivuje, kdo do nich nahlíží a jak s nimi nadále pracuje.
- f. Klient má právo podat stížnost na poskytovanou službu a na činnost jejích pracovníků dle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností.
- g. Klient má právo vypovědět smlouvu bez udání důvodů.
- h. Klient ctí slušné chování (nejedná s pracovníky agresivně apod.).
- i. Klient má povinnost včas, tzn. nejpozději do 14. hod. předchozího pracovního dne před tímto dnem, zrušit objednanou odlehčovací službu.
- j. Klient včas informuje pracovníka odlehčovací služby o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služby, a to osobně nebo telefonicky.

- k. Klient má povinnost platit úhradu za poskytnuté úkony poskytovateli dle smlouvy.
- l. Klient dodržuje čas, místo a rozsah úkonů, které si dojednal ve smlouvě.
- m. Klient zajišťuje pracovníkovi přístup do bytu, příp. na jiné místo, kde má být odlehčovací služba poskytnuta.
- n. Klient je povinen v rámci svých možností vytvářet podmínky pro hladký průběh odlehčovací služby, a to i odstraněním bariér ve svém bytě, či pořízením vhodných kompenzačních pomůcek.
- o. Klient je povinen uvádět pravdivé údaje a hlásit změny, které se týkají této smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele

- a. Poskytovatel je povinen zajišťovat odlehčovací službu podle zákona o sociálních službách a vyhlášky, v souladu s vnitřními pravidly a ostatními vnitřními směrnici.
- b. Poskytovatel má povinnost chránit klienta v souvislosti s poskytováním odlehčovací služby před jakoukoliv formou diskriminace, respektovat jeho osobní svobodu a soukromí.
- c. Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s poskytováním odlehčovací služby osobní údaje klienta podle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni dodržovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klienta.
- d. Poskytovatel má povinnost vést dokumentaci každého klienta a pravidelně ji aktualizovat.
- e. Poskytovatel je povinen vyřídit stížnost a předat klientovi odpověď dle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností.
- f. Poskytovatel má povinnost nejpozději do 15. kalendářního dne v měsíci předložit klientovi vyúčtování za poskytnuté služby za předchozí měsíc.
- g. Poskytovatel může zrušit naplánovanou odlehčovací službu z důvodu náhlé změny kapacity pracovníků poskytující odlehčovací službu (z důvodu nemoci apod.).

- h. Poskytovatel má právo změnit ceny služeb v souladu s platnou vyhláškou. Klienta o tom ale musí prokazatelně písemně informovat minimálně 30 dní předem plánovanou změnou.

vypracovala Mgr. Irena Kalná

červenec 2024

